**TÊN BÀI BÁO – IN HOA ĐẬM (ARIAL – CỠ 13)**

Tên tác giả chính1, Tên đồng tác giả2[[1]](#footnote-1),Tên đồng tác giả3, Tên đồng tác giả4

*1 Cơ quan 1,2Cơ quan 2, 3Cơ quan 3,* *4Cơ quan 4*

**Tóm tắt** (*tiếng Việt*)

Tóm tắt là một văn bản ngắn (thông thường khoảng 200 - 300 từ). Tóm tắt cần nêu rõ mục đích, phương pháp, kết quả và kết luận của nghiên cứu sẽ được trình bày trong toàn văn bài báo.

Theo nhiều chuyên gia thì tóm tắt sẽ có:

+ 1 -2 câu mở bài nói về tầm quan trọng của đối tượng được nghiên cứu. Câu này có thể có hoặc không

+ 1 câu nói về mục tiêu và địa bàn nghiên cứu của bài báo

+ 1-2 câu nói về phương pháp nghiên cứu

+ 2-3 câu nói về kết quả nghiên cứu

+ 1 câu kết luận và nêu lên ý nghĩa của bài báo

***Từ khóa*** *(3 – 5 từ): Từ khóa nên tránh lặp lại những từ đã xuất hiện trong tiêu đề nhằm tăng cường khả năng tìm kiếm trích dẫn*

Chú ý: Bài viết được soạn trên Microsoft Word (*mã Unicode, font Times New Roman, size 12*), khổ giấy A4, cách dòng đơn, cách đoạn 6 pt, lề trên 3,0 cm, lề dưới 3,0 cm, lề trái 3,0 cm, lề phải 2,5 cm, có đánh số trang (*đặt dưới, giữa trang, cỡ 11 pt*). Các công thức Toán học dùng MathType, hình vẽ rõ ràng và có đánh số thứ tự, kích thước không quá 7x14cm, định dạng PNG, JPG, tên hình vẽ đặt phía dưới, tên bảng biểu đặt phía trên.

Bản đồ đúng theo quy định và có quần đảo Trường Sa, Hoàng Sa.

**1. ĐẶT VẤN ĐỀ (in hoa, đậm, cỡ 12)**

Phần này thường có 4-5 đoạn văn. Mỗi đoạn văn nên được cấu trúc thành: Câu chủ đề (mỗi câu chủ đề phải có liên kết với tiêu đề của bài báo mình vừa đặt); Câu diễn giải (các câu này là mình chứng cho câu chủ đề mình vừa nêu và có trích dẫn tài liệu tham khảo, mỗi một câu diễn giải phải nên được trích dẫn nhiều nhất 3 tài liệu tham khảo); Câu kết (câu kết thường bắt đầu bằng từ "Vì vậy; Trong nghiên cứu này; Do đó,..") đế nói lên từng mục tiêu nghiên cứu cho bài báo của mình, tương ứng với từng câu chủ đề đưa ra. Do đó, chủ đề sẽ có liên quan đến tiêu đề bài báo và câu kết thì lại cô đọng lại ý cho 2 câu trên để tạo nên tính mạch lạc trong đoạn văn khoa học.

Phần Đặt vấn đề cực kì quan trọng vì tác giả phải tổng quan được lịch sử nghiên cứu của chủ đề bài báo, dữ liệu sử dụng, phương pháp của bài báo mình có kế thừa và có gì tiến bộ hơn so với những nghiên cứu trước đó. Các câu hỏi lần lượt phải được trả lời cho mỗi đoạn where, when, why, what.. for sau đó trích dẫn chính là trả lời cho "who"..

Đoạn cuối cùng trong Phần đặt vấn đề thường là cô đọng lại ý chính của các đoạn trên để nói lên mục đích của nghiên cứu này là để (i),...(ii)..... Trong nghiên cứu này, nhóm tác giả chọn lãnh thổ nghiên cứu là ở....

**2. DỮ LIỆU VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU** **(in hoa, đậm, cỡ 12)**

**2.1. Tổng quan lãnh thổ nghiên cứu (nếu có) hoặc cơ sở lý luận**

**2.2. Dữ liệu (in thường, đậm, cỡ 12)**

Tác giả phải trình bày được các dữ liệu tác giả thu thập hoặc tải từ những nguồn nào, phỏng vấn bao nhiêu người, phiếu phát ra bao nhiêu, thu về bao nhiêu,....

**2.2. Phương pháp nghiên cứu (in thường, đậm, cỡ 12)**

(*Chú ý: nên viết mục 2.2 thành: Cơ sở lý luận, nguồn tài liệu/dữ liệu và phương pháp nghiên cứu*.

**2.3. Phương pháp nghiên cứu**

*\*Nếu bài viết không có Phần cơ sở lý luận trong mục 2.2 thì nên nêu khái quát cơ sở lý luận trong mục 2.1*)

Tác giả nên trình bày được các phương pháp cụ thể tác giả đã sử dụng trong bài báo để tạo ra kết quả. Mỗi phương pháp tác giả cũng cấu trúc và trả lời như cấu trúc đoạn văn ở Phần Đặt vấn đề; sơ lược lịch sử về phương pháp này, nó được sử dụng phổ biến trong lĩnh vực nào, (trích dẫn tài liệu nhiều nhất 3 TLTK), đưa ra công thức (nếu có) và cũng nên có 1 câu kết. Các phương pháp chung chung như: sưu tầm tổng hợp, bản đồ ,... thì có thể không cần phải ghi trong mục phương pháp này; chỉ đề cập những phương pháp đặc trưng cho bài báo ví dụ: phỏng vấn sâu: phỏng vấn bao nhiêu người, cách làm ntn, càng chi tiết và có trích dẫn những tài liệu ủng hộ cho phương pháp càng tốt.

**3. KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ THẢO LUẬN**

 *(Chi tiết theo các mục phản ánh nội dung bài báo)*

**3.1…**

**3.2.**

**3.2…**

Cấu trúc phần này cũng tương tự là những đoạn văn nhưng sau mỗi lần mô tả kết quả thì tác giả phải giải thích và những giải thích này phải có trích dẫn (ít nhất 1, nhiều nhất 3) để tạo nên độ tin cậy cho câu khẳng định. Mỗi tiêu đề trong kết quả phải đáp ứng được 1 mục tiêu nghiên cứu mà bào báo đã đặt ra. Cấu trúc của 1 đoạn văn cũng cùng cách viết như đã trình bày ở trên.

**4. KẾT LUẬN**

Cô đọng lại bài báo đã làm được gì, đáp ứng được mục tiêu nào; thường có 2-3 đoạn có thảo luận các mục tiêu đặt ra. 1-2 câu kết nói về ý nghĩa của nghiên cứu.

**TÀI LIỆU THAM KHẢO**

*(Không quá 10 tài liệu - trừ trường hợp tài liệu có liên quan trực tiếp với trích dẫn)*

1.

2.

Về trích dẫn và đạo văn: Phần này cũng phải chú ý khả năng diễn đạt lại câu, từ, ý tưởng và trích dẫn. Những khái niệm hoặc khẳng định gì đó cũng phải được diễn đạt lại theo cách hiểu của mình và có trích dẫn. Những câu phổ biến hoặc sự thật hiển nhiên thì không cần trích dẫn (ví dụ Trái đất tự quay quanh trục theo chiều từ Tây sang Đông nên chúng ta thấy Mặt Trời mọc đằng Đông và lặn đằng Tây). Những khái niệm của người khác trích ra, nếu không thể diễn đạt lại được thì phải in nghiên và có trích dẫn.

Quản lý căc tài liệu thì thường sẽ được sử dụng phần mề Zotero, Mendelley, Endnote, ... cite trực tiếp từ trang scholar,google.com

**PHỤ LỤC VỀ KẾT QUẢ KIỂM TRA ĐẠO VĂN (NẾU CÓ)**

1. Tác giả liên hệ - ĐT: 0123-344-566

Email: email@domain.com [↑](#footnote-ref-1)